

Hải Phòng, ngày 28 tháng 10 năm 2026

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI CHI HỘI LỮ HÀNH HẢI PHÒNG

Điều 1. Nguyên tắc làm việc

Đại hội làm việc trên tinh thần dân chủ, đoàn kết, trách nhiệm, công khai và tôn trọng ý kiến của đại biểu. Các nội dung được xem xét, kết luận và biểu quyết theo chương trình, quy chế và hồ sơ có liên quan.

Điều 2. Điều hành Đại hội

Đoàn Chủ tịch điều hành các nội dung theo chương trình; định hướng thảo luận, kết luận các vấn đề thuộc thẩm quyền và đề nghị Ban Thư ký ghi nhận đầy đủ diễn biến, ý kiến, kết quả biểu quyết. MC thực hiện lời dẫn theo điều hành của Đoàn Chủ tịch.

Điều 3. Phát biểu, tham luận

Đại biểu đăng ký phát biểu với Ban Thư ký hoặc theo hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch. Nội dung phát biểu tập trung vào vấn đề của Đại hội, có tính xây dựng, ngắn gọn, đúng trọng tâm. Thời lượng mỗi ý kiến dự kiến từ 3 đến 5 phút; Đoàn Chủ tịch có thể điều chỉnh để bảo đảm tiến độ.

Điều 4. Biểu quyết

Các nội dung cần biểu quyết được Đoàn Chủ tịch nêu rõ trước khi lấy ý kiến, biểu quyết bằng hình thức dơ tay. Ban Thư ký ghi nhận tổng số đại biểu tham gia biểu quyết, số tán thành, không tán thành, ý kiến khác (nếu có) và kết luận theo thực tế.

Điều 5. Ghi nhận kết quả Hội nghị trừ bị

Đối với kết quả lựa chọn nhân sự tại Hội nghị trừ bị ngày 15/10/2026, Đại hội nghe báo cáo và ghi nhận trên cơ sở biên bản, nghị quyết và hồ sơ đã được xác nhận. Đại hội không tổ chức bầu cử lại nếu nội dung này đã được thực hiện và hoàn tất theo đúng quy trình, thẩm quyền theo quy định áp dụng.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Đoàn Chủ tịch, Ban Thư ký, Ban Tổ chức và toàn thể đại biểu có trách nhiệm thực hiện Quy chế này. Quy chế có hiệu lực trong thời gian diễn ra Đại hội sau khi được Đại hội biểu quyết thông qua.

	ĐẠI HỘI CHI HỘI LỮ HÀNH HẢI PHÒNG LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2026 -2031
--	---