

Hải Phòng, ngày 28 tháng 10 năm 2026

TỜ TRÌNH

Dự thảo Điều lệ và phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2026 – 2031

A. Trình bày tóm tắt Điều lệ Hội đã được thông qua tại Hội nghị tru bị

Quy chế/Điều lệ Chi Hội Lữ hành Hải Phòng (Gồm 06 chương, 21 điều)

- Chương 1: MỤC ĐÍCH, Ý NGHĨA (từ Điều 1 đến Điều 3)

Liên kết các doanh nghiệp và cá nhân hoạt động hợp pháp trong lĩnh vực lữ hành; hỗ trợ hợp tác, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của hội viên; nâng cao chất lượng dịch vụ, uy tín sản phẩm du lịch và góp phần phát triển du lịch Hải Phòng bền vững. Quy chế cũng xác định thông tin nhận diện và địa chỉ liên lạc của Hội.

• Chương 2: CƠ CẤU TỔ CHỨC (từ Điều 4 đến Điều10)

Tổ chức Hội gồm Đại hội, Ban Chấp hành, Ban Thường trực, các phòng/ban chuyên trách và hội viên. Đại hội là cơ quan quyết định cao nhất, xem xét phương hướng hoạt động, báo cáo, bầu Ban Chấp hành và thông qua nghị quyết. Ban Chấp hành và Ban Thường trực tổ chức, điều phối, triển khai công việc theo thẩm quyền; các bộ phận chuyên trách hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ của Hội.

• Chương 3: THÀNH VIÊN HỘI (từ Điều 11 đến điều15)

Quy định đối tượng, điều kiện và thủ tục tham gia Hội; nguyên tắc ứng xử, quyền và nghĩa vụ của hội viên. Hội viên được tham gia sinh hoạt, đóng góp ý kiến, kết nối kinh doanh, đề nghị Hội hỗ trợ và tiếp cận thông tin hoạt động, tài chính theo quy định. Hội viên có trách nhiệm tuân thủ Quy chế, thực hiện nghĩa vụ hội phí, tôn trọng và hỗ trợ nhau, giữ gìn uy tín của Hội và các thành viên.

• Chương 4: QUY CHẾ TÀI CHÍNH (từ Điều 16 đến Điều19)

Nguồn quỹ hình thành từ hội phí, tài trợ/đóng góp và các nguồn thu hợp pháp khác. Quỹ được sử dụng cho hoạt động Hội, đối ngoại và các trường hợp được duyệt; dự thảo quy định mức chi hiệu 2.000.000 đồng/người trong trường hợp áp dụng. Thu, chi phải được ghi chép, quản lý công khai, minh bạch và báo cáo Ban Chấp hành định kỳ hằng tháng. Doanh nghiệp có thể đăng ký số lượng hội viên tương ứng với số người tham gia và thực hiện nghĩa vụ tài chính theo quy định.

• Chương 5: KHEN THƯỞNG, XỬ LÝ VI PHẠM (Điều 20)

Khen thưởng thực hiện theo quy chế thi đua, khen thưởng của Hội. Trường hợp hội viên nhiều lần không tham gia sinh hoạt không có lý do, không thực hiện nghĩa vụ tài chính hoặc gây ảnh hưởng nghiêm trọng đến uy tín Hội có thể bị xem xét chấm dứt tư cách hội viên. Dự thảo nêu các mức đóng góp quỹ khi vắng hợp hoặc đi muộn; các mức này cần được Hội thống nhất, thông qua rõ ràng trước khi áp dụng.

- Chương 6: TỔ CHỨC THỰC HIỆN (Điều 21)

Quy chế gồm 06 chương, 21 điều và được ghi nhận là đã thông qua tại cuộc họp Hội nghị trụ bị. Việc triển khai, sửa đổi, bổ sung và giải quyết các nội dung phát sinh thực hiện theo thẩm quyền và quy định có liên quan. Điều lệ chính thức có hiệu lực sau khi được Đại hội thông qua.

B. Phương hướng hoạt động nhiệm kỳ 2026 - 2031

1. Mục tiêu tổng quát

Xây dựng Chi Hội Lữ hành Hải Phòng trở thành tổ chức nghề nghiệp đoàn kết, trách nhiệm, chuyên nghiệp; là cầu nối giữa doanh nghiệp lữ hành với Hiệp hội Du lịch, cơ quan quản lý và các đối tác; thúc đẩy hợp tác thực chất, nâng cao chất lượng dịch vụ và đóng góp tích cực vào sự phát triển bền vững của du lịch thành phố.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Xây dựng tổ chức Hội vững mạnh, phát triển số lượng hội viên trên cơ sở tự nguyện, tuân thủ đúng Điều lệ và quy định của pháp luật,

2.2. Thiết lập cơ chế trao đổi thông tin thị trường, cập nhật kịp thời xu hướng thị trường, cơ chế chính sách mới, cảnh báo rủi ro và chia sẻ giải pháp quản trị doanh nghiệp hiệu quả.

2.3. Khuyến khích liên kết xây dựng, quảng bá và phân phối sản phẩm du lịch đặc trưng của Hải Phòng, tăng cường liên kết chuỗi dịch vụ với các địa phương, các đơn vị vận chuyển, các cơ sở lưu trú và điểm tham quan.

2.4. Phối hợp tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ lữ hành, hướng dẫn viên, điều hành, kỹ năng bán hàng, chăm sóc khách và quản trị chất lượng dịch vụ.

2.5. Thúc đẩy văn hóa kinh doanh lành mạnh, cạnh tranh bình đẳng, minh bạch; tôn trọng cam kết hợp đồng và quyền lợi chính đáng của khách du lịch.

2.6. Tham gia góp ý chính sách, phản ánh khó khăn, kiến nghị giải pháp tháo gỡ vướng mắc cho doanh nghiệp theo đúng vai trò và thẩm quyền.

2.7. Đẩy mạnh chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ trong truyền thông, chia sẻ dữ liệu và tối ưu hóa nguồn nhân lực ngành lữ hành.

2.8. Xây dựng kế hoạch công tác hàng năm, cơ chế đánh giá kết quả, công khai tài chính và trách nhiệm giải trình theo Điều lệ.

3. Các chỉ tiêu nhiệm kỳ

3.1. Các chỉ tiêu đề xuất:

STT	Lĩnh vực	Chỉ tiêu đề xuất
1.	Phát triển hội viên	Tăng ròng tối thiểu 10 hội viên tổ chức/năm; phấn đấu ít nhất 120 hội viên tổ chức vào cuối nhiệm kỳ
2.	Duy trì hội viên	Tỷ lệ hội viên còn hoạt động và hoàn thành nghĩa vụ từ 85%/năm.

3.	Quản trị	Ban Chấp hành họp ít nhất 2 lần/năm; Ban Thường trực điều phối/họp ít nhất mỗi quý.
4.	Kết nối doanh nghiệp	Tối thiểu 4 hoạt động kết nối/chuyên đề mỗi năm; ít nhất 1 hoạt động với đối tác ngoài Hội.
5.	Xúc tiến sản phẩm	Tối thiểu 2 hoạt động khảo sát/famtrip/kết nối sản phẩm/xúc tiến điểm đến mỗi năm.
6.	Đào tạo	Tối thiểu 2 chương trình đào tạo/tọa đàm nghiệp vụ mỗi năm.
7.	Góp ý chính sách	Tối thiểu 2 báo cáo/kiến nghị chuyên đề mỗi năm khi có vấn đề thực tiễn.
8.	Truyền thông hội viên	Duy trì kênh chính thức; giới thiệu tối thiểu 2 hội viên/tháng trên nguyên tắc công bằng, tự nguyện.
9.	Tiếp nhận phản ánh	100% phản ánh chính thức được phân loại và phản hồi ban đầu trong 5 ngày làm việc; mục tiêu đóng ít nhất 80% hồ sơ thuộc phạm vi Hội.
10.	Minh bạch tài chính	100% khoản thu chi có chứng từ; báo cáo quý cho BCH và tổng kết năm.
11.	Hợp tác	Thiết lập hoặc duy trì ít nhất 5 liên kết hợp tác thực chất trong nhiệm kỳ.
12.	Chuyển đổi số	Năm đầu xây dựng danh bạ hội viên có phân quyền; cập nhật tối thiểu mỗi quý.
13.	Cộng đồng	Phối hợp ít nhất 1 hoạt động cộng đồng/năm nếu có nguồn lực tự nguyện.
14.	Đánh giá	Đánh giá cuối mỗi năm; tỷ lệ phản hồi khảo sát hài lòng mục tiêu ít nhất 60% hội viên.

3.3. Lộ trình thực hiện

- **Từ 3 đến 6 tháng đầu sau Đại hội:** Hoàn thiện Điều lệ/Quy chế theo mô hình pháp lý; ban hành quy chế tài chính, hội viên, ứng xử; lập danh sách hội viên gốc; phân công đầu mối và kế hoạch năm đầu.

- **Năm 2027:** Ổn định tổ chức; phát triển hội viên; vận hành cơ chế sinh hoạt, tài chính, truyền thông và tiếp nhận kiến nghị; triển khai kết nối và đào tạo.

- **Năm 2028:** Đánh giá kết quả ban đầu; mở rộng hợp tác sản phẩm, đối tác; chuẩn hóa dữ liệu và đo mức độ hài lòng.

- **Năm 2029:** Rà soát giữa nhiệm kỳ; điều chỉnh chỉ tiêu khi cần; tăng đào tạo, xúc tiến liên kết vùng và góp ý chính sách.

- **Năm 2030:** Củng cố nguồn lực, minh bạch và chất lượng hoạt động; chuẩn bị báo cáo tổng kết và phương án nhân sự tiếp theo.

- **Năm 2031:** Tổng kết nhiệm kỳ, đánh giá chỉ tiêu, công khai báo cáo hoạt động/tài chính và tổ chức Đại hội tiếp theo theo thủ tục áp dụng.

3.4. Cơ chế đánh giá tiêu chí: Ban Chấp hành giao một đầu mối tổng hợp hằng quý. Cuối năm, từng Phó Chủ tịch/ban chuyên môn báo cáo theo lĩnh vực; Ban Thường trực tổng hợp; Ban Kiểm tra giám sát trong phạm vi nhiệm vụ; BCH đánh giá và công khai bản tóm tắt cho hội viên. Chỉ tiêu không đạt phải nêu nguyên nhân, giải pháp, người phụ trách và thời hạn khắc phục.

4. Tổ chức thực hiện

Sau Đại hội, Ban Chấp hành căn cứ Điều lệ và Nghị quyết được thông qua để xây dựng quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ, chương trình công tác năm đầu tiên, kế hoạch phát triển hội viên và cơ chế phối hợp với Hiệp hội Du lịch Hải Phòng, cơ quan quản lý cùng các đối tác liên quan.

ĐẠI HỘI CHI HỘI LỮ HÀNH HẢI PHÒNG
LẦN THỨ I, NHIỆM KỲ 2026 - 2031